



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS I-NETWORKS PER A ESTUDIANTS DE LA URV

PROGRAMA I-NETWORKS STUDIES 2023-2024

### 1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili, a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, promou la participació dels estudiants a les activitats d'internacionalització que ofereixen les diferents xarxes d'universitats internacionals de les quals la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV) és membre.

També busca l'increment de la participació dels membres de la URV en les activitats promogudes per les universitats sòcies que les integren, activitats que poden ser formatives i d'investigació, sempre i quan es duguin a terme en el marc d'aquestes xarxes.

### 2. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar la participació dels estudiants a les activitats d'internacionalització que ofereixen les diferents xarxes d'universitats internacionals de les quals la URV és membre a nivell institucional. La pertinença a aquestes xarxes ha de ser institucional (URV) i no de Facultat o Centre.

La realització d'aquestes activitats, que poden ser formatives o d'investigació, es considera un complement formatiu que comporta el desenvolupament de competències transversals i lingüístiques en el marc dels estudis reglats als quals està vinculat el/la participant i contemplades en els plans d'estudis corresponents, contribueix a la internacionalització del currículum i fomenta l'ocupabilitat.

També busca l'increment de la participació dels membres de la URV en les activitats promogudes per les universitats sòcies que les integren.

La present convocatòria té per objectiu l'assignació d'ajudes per a la inscripció als estudiants per fer activitats emmarcades en l'acció de les xarxes de les quals la URV és membre. Aquestes activitats cal que contribueixin a la seva formació acadèmica i futur desenvolupament professional i així mateix, compleixin amb les actuacions definides a la Visió Internacional URV 2025.

### 3. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals, que s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud:

- a) Estar matriculat en algun ensenyament oficial de la URV, tant en el moment de sol·licitar la plaça de mobilitat com en el moment de gaudir-ne.
- b) En el cas dels estudiants de grau, estar matriculat a segon curs o en un curs superior en el moment de dur a terme l'estada.
- c) En cas que l'activitat tingui lloc a l'estiu, es considerarà estudiant URV tot aquell que hagi aprovat els suficients crèdits per matricular de nou el curs següent.
- d) En cas que l'estudiant es trobi al darrer any dels seus estudis, podrà sol·licitar la beca I-Networks sempre que l'estudiant no estigui en situació de sol·licitar el títol en el moment de fer la sol·licitud.



Queden exclosos de participar en aquesta convocatòria el personal provinent d'altres universitats o centres d'educació superior, internacionals o de l'Estat espanyol que ja facin una estada de mobilitat a la URV en el marc d'un programa o conveni de mobilitat.

#### 4. Oportunitats de mobilitat

Per a considerar-se activitat de xarxa, cal que estigui promoguda o coorganitzada per una de les xarxes de les que la URV és membre.

La URV posa a l'abast dels estudiants un recull de les activitats internacionals programes específics per a estudiants de les següents xarxes:

<https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat/xarxes-universitaries>.

Les activitats seleccionades, publicades a la web d'aquesta convocatòria, configura l'oferta per als estudiants URV susceptibles de ser finançats amb un ajut I-Networks.

L'estudiant no pot aplicar a una beca d'aquesta convocatòria per una activitat no inclosa en la pàgina web de la convocatòria.

Es pot demanar la inclusió d'algun curs a la oferta, sempre i quant es compti amb el vist i plau del coordinador de mobilitat dels estudis corresponents. Per tant cal avisar prèviament al Centre Internacional de la voluntat d'incloure un curs a l'oferta i es tramitarà la revisió de la idoneïtat, l'aprovació i difusió.

No seran objecte d'aquesta convocatòria:

- Estadades de pràctiques internacionals
- Estadades d'investigació i/o recerca doctoral no inclosos en la web anterior.
- Seminaris específicament sectorials no inclosos en a web anterior.
- Activitats de xarxes sectorials, és a dir, d'àrees d'estudi específiques.

#### 5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud i dependrà de l'activitat. L'estada ha de tenir lloc durant el curs acadèmic 2023/24 i no es pot estendre més enllà del **30 de setembre de 2024**.

#### 6. Característiques de l'ajut

L'objecte d'aquest ajut és el de col·laborar amb **un import de fins a 1.600€** en la cobertura de les despeses d'inscripció a l'activitat, les despeses de viatge i les despeses d'allotjament durant l'estada de la persona beneficiària. Queden excloses les dietes i les despeses de manutenció.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

**Aquest ajut està subjecte a IRPF/IRNR.** El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.



El finançament d'aquest ajut anirà a càrrec de la partida pressupostària gestionada pel Centre Internacional.

## 7. Abonament de l'ajut

### a) Forma de pagament:

El/la beneficiari/ària rebrà l'ajut provinent del **programa I-Networks Studies** en dos pagaments.

**Primer pagament:** es realitza abans de marxar (màxim 15 dies abans de l'inici de l'estada), per un import del **70% del total**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

**Segon pagament:** amb la quantitat restant, que serà el **30%**, s'abonarà quan s'hagi finalitzat l'estada, i s'hagi aportat la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

En cas d'estades realitzades abans de la publicació de la resolució corresponent, els pagaments es faran un cop completats els tràmits esmentats en el següent apartat.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

### b) Condicions per rebre el pagament

**Primer pagament:** caldrà adjuntar a l'ESPAI DE MOBILITAT del Campus Virtual (Moodle) almenys 15 dies abans de marxar, la següent documentació:

- **Conveni de Subvenció de la Mobilitat:** aquest document fa referència a les condicions de la participació en els programes de mobilitat. Ha d'estar emplenat, signat i datat pel beneficiari i el Comissionat de Xarxes Internacionals.

**Segon pagament:** s'haurà de pujar l'ESPAI DE MOBILITAT del Campus Virtual (Moodle), en el termini de 15 dies després de la realització de la mobilitat la següent documentació:

- **Certificat d'Estada**, on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat. Aquest document ha de tenir signatures, dates i segells de la institució de destinació.
- **Informe final de la URV**, on s'expliquen les activitats dutes a terme, el tipus de mobilitat, els detalls de la mateixa i els contactes realitzats.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

## 8. Presentació de sol·licituds

### 8.1. PLACES DISPONIBLES I TERMINIS

Amb aquesta convocatòria s'ofereixen **9 ajudes** a la mobilitat d'estudiants.

El termini de presentació de les sol·licituds s'indica en la convocatòria de cada activitat oferta, seguint els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.



## 8.2. PROCEDIMENT

Els interessats han d'emplenar la sol·licitud online **I-Networks 2023/24** seguint el procediment esmentat al web i mitjançant el **Portal Mobilitat d'Estudiants 2023-24**.

<https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat>

Aquesta es pot desar i editar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

**NOTA IMPORTANT:** Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari.

Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

A fi i efecte que la Comissió de selecció pugui valorar convenientment les propostes, cal que, juntament amb la sol·licitud, els candidats adjuntin la documentació següent:

## 8.3. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA AMB LA SOL·LICITUD ONLINE

- a) Carta de motivació (en anglès) on s'especifiqui:
  - o el nom i objectius de l'activitat;
  - o la xarxa a la qual pertany (ha de formar part de la llista)
  - o les dates en què es durà a terme l'activitat;
  - o el format de l'activitat (curs, seminari, taller, etc.)
  - o els resultats esperats i l'impacte i valor afegit tant per al currículum del beneficiari com per a la comunitat universitària en general (efecte multiplicador).
- b) Programa o proposta de l'activitat (programa oficial, pla de treball, etc.)
- c) Carta d'acceptació o invitació per part de la xarxa o institució d'acollida, on constin les dates de l'estada prevista i el nom del sol·licitant. Si el sol·licitant no disposa de la carta en el moment de fer la sol·licitud, s'aportarà justificació en format pdf de les comunicacions mantingudes amb l'organització de l'activitat/institució d'acollida via correu electrònic.
- d) Qualsevol certificat de coneixement de llengua anglesa

El Centre Internacional podrà demanar al sol·licitant qualsevol altra documentació que consideri convenient per valorar la sol·licitud durant el procediment obert. En cas que la sol·licitud precisi al·legacions, també es comunicarà durant el període de presentació al·legacions.

## 9. Valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades en aquesta convocatòria es valoraran segons els següents criteris:

- L'expedient acadèmic de l'estudiant.- 4 punts
- El nivell d'idioma (anglès).- 4 punts
- El nombre de crèdits superats en el moment de fer la sol·licitud.- 2 punts
- En cas d'empat, es tindrà en compte la distribució equilibrada per ensenyament i el nivell de coneixement de l'idioma.

## 10. Instrucció i formalització

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Centre Internacional, d'acord amb la informació contrastada amb el Servei de Gestió Acadèmica i la informació continguda a la sol·licitud i annexos



presentats, efectuarà la corresponent validació administrativa i publicarà la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, així com els motius d'exclusió provisional.

S'establirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, per tal que els sol·licitants presentin al·legacions enviant una comunicació al correu electrònic [mobility.out@urv.cat](mailto:mobility.out@urv.cat).

Transcorregut el termini de presentació d'al·legacions, les sol·licituds admeses seran valorades pel Centre Internacional d'acord amb la informació presentada a la sol·licitud i contrastades pel Servei de Gestió Acadèmica. Una comissió presidida pel Comissionat de Xarxes Internacionals o persona a qui delegui valorarà el llistat de sol·licituds degudament prioritzat, atenent el procediment de valoració de sol·licituds del punt 7 d'aquesta convocatòria i dictarà l'oportuna resolució.

### 11. Acceptació

Un cop resolta la convocatòria, l'estudiant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de l'ajut assignat omplint el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2023-24**:

<https://urv.moveonfr.com/form/62f3bf78ccacbf4410108513/cat>

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant la mobilitat (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent a nom de l'estudiant o document de titularitat hi on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a [economy.icenter@urv.cat](mailto:economy.icenter@urv.cat).

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a l'ajut econòmic que es reassignarà a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

### 12. Resolució de la convocatòria

Transcorregut el procediment anterior, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva. Al mateix temps que es publiqui la proposta d'adjudicació, s'indicarà també la relació de candidats que resten en llista d'espera.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

### 13. Assegurança de mobilitat

Per tal de garantir la seguretat dels estudiants matriculats a la URV durant la seva mobilitat, el Centre Internacional vetllarà perquè els/les beneficiaris de l'ajut I-Networks Studies tinguin la cobertura d'una pòlissa d'accidents específica de mobilitat internacional vàlida durant el període de la seva activitat.



#### 14. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

##### ABANS DE REALITZAR L'ACTIVITAT:

- Notificar al Centre Internacional les **modificacions** significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, les dates de realització. No es podrà modificar en cap cas l'activitat per la qual se sol·licita l'ajut.
- L'ajut concedit estarà condicionat a la destinació que aparegui a la sol·licitud, motiu pel qual si un beneficiari desisteix de realitzar la mobilitat a la institució que apareix a la seva sol·licitud, haurà de renunciar a l'ajut concedit i sol·licitar-ne un de nou, sempre que el termini de sol·licitud segueixi obert.
- Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional.
- Omplir el **formulari de Renúncia a l'ajut (disponible a la web de la convocatòria)** en el cas que finalment no realitzi l'activitat.
- La persona beneficiària és **responsable de realitzar totes les gestions** de preparació de l'acció, inclosa la reserva dels bitllets de transport i l'allotjament, i haurà de presentar les factures justificants de tots els serveis (allotjament, transport). També del visat o permís d'entrada al país, si s'escau.

##### DESPRÉS DE REALITZAR L'ACTIVITAT:

- Presentar, un cop finalitzada l'activitat, la següent **documentació acreditativa de l'acció**, que es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut:
  - **Certificat de realització de l'activitat** degudament signat i segellat per la institució organitzadora, on ha de constar la data d'inici i de fi.
  - **Informe de l'activitat** amb els resultats de l'acció duta a terme, emplenant el document "Informe de l'estada".

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim de 15 dies** a comptar des de la data de finalització de l'activitat.

**La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà que no s'efectuï el pagament de l'ajut.**

##### **IMPORTANT:**

En la gestió i administració d'aquests ajuts, el Centre Internacional aplica la normativa econòmica i de compres de la Universitat Rovira i Virgili.

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de totes les condicions que s'hi estableixen.

Es valorarà que el beneficiari pugui aportar retorn a la comunitat universitària de la URV, que podrà traduir-se en format de reunions informatives, articles, entrevistes o col·laboració a la *International Newsletter* i d'altres mitjans de comunicació i xarxes socials.



### 15. Incompatibilitats

Aquest ajut és compatible amb d'altres ajuts, premis o subvencions procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada, nacional, estatal o internacional.

### 16. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

<b>Responsable</b>	Universitat Rovira i Virgili
<b>Finalitat</b>	Se sol·liciten les dades dels estudiants de la URV per tal de tramitar la instrucció i resolució de l'ajut, per a dur a terme les comunicacions necessàries dins l'execució de l'activitat, tals com convocar a reunions o posar-se en contacte amb el sol·licitant, i per elaborar els certificats que s'escaiguin.
<b>Legitimació</b>	La base legal per al tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.
<b>Destinataris</b>	No es contempla la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
<b>Drets</b>	Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <a href="http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat">http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/mobilitat</a>

### 17. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021.](#)

Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 11 de abril de 2024



**ANNEX I. CALENDARI**

<b>SISTEMA DE RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS</b>	
<b>Publicació de la convocatòria</b>	<b>12 d'abril de 2024</b>
<b>Termini de presentació de sol·licituds (continu)</b>	<b>Del 15 d'abril al 15 de juliol de 2024 (inclòs)</b>
Notificació de recepció de la sol·licitud	El dia que el Centre Internacional notifica per correu electrònic a l'estudiant que ha rebut la seva sol·licitud correctament
Publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos	+3 dies hàbils
Període d'al·legacions	+10 dies hàbil
Publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos	+1 dies hàbil
Publicació de la resolució provisional	+3 dies hàbils
Acceptació de les places assignades	+4 dies hàbils
Publicació de la resolució definitiva	+3 dies hàbils